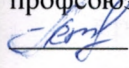


**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Михайловская коррекционная школа-интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья**

Согласовано
Председатель первичной
профсоюзной организации
 Петров А.А.

Принято
на Общем собрании
трудового коллектива
протокол № _____
« ____ » _____ 20 16 г.



**Положение
о Совете Учреждения**

1. Общие положения

1.1 Совет Учреждения государственного общеобразовательного учреждения Михайловская коррекционная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее Совет Учреждения) является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления.

1.2 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом Учреждения, а также положением о Совете Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3 Совет Учреждения согласно Уставу образовательной организации осуществляет общее руководство образовательной организацией в рамках установленной компетенции.

1.4 Решение, принятое Советом Учреждения в пределах его полномочий и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми сотрудниками образовательной организации.

1.5 Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6 Положение о Совете Учреждения, а также изменения и дополнения в настоящее Положение обсуждаются и принимаются на заседании Совета Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Учреждения

2. Структура Совета Учреждения, порядок ее формирования

2.1 Выборы в Совет Учреждения назначаются руководителем Учреждения в соответствии с положением о Совете Учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным. Организацию выборов в Совет Учреждения обеспечивает администрация Учреждения во главе с директором. Совет состоит

из избираемых членов, представляющих интересы: родителей (законных представителей), работников общеобразовательной организации.

2.2 Порядок формирования Совета Учреждения: в состав Совета могут избираться представители педагогических работников, представители родителей (законных представителей) обучающихся. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном собрании родителей по представлению родительских комитетов классов.

2.3 Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета Учреждения, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета Учреждения, о чём извещает избранных членов Совета Учреждения. На первом заседании Совета Учреждения избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета Учреждения.

2.4. Председатель Совета Учреждения избирается членами Совета сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 1 раза.

3. Компетенция Совета Учреждения

3.1. Основными задачами Совета Учреждения являются:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- заслушивание отчётов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в Учреждении в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- контроль за своевременностью предоставления обучающимися дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- содействие деятельности Педагогического совета;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

- обсуждение отчёта о результатах самообследования;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в Учреждении;
- содействие деятельности Педагогического совета;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

3.2. Совет Учреждения осуществляет следующие функции:

3.2.1. Принимает и согласовывает локальные акты Учреждения в рамках своей компетенции.

3.2.2. Участвует:

- в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом Учреждения;
- в принятии решения об оказании материальной помощи работникам Учреждения.

3.3. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

3.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.5. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения; публичный доклад подписывается директором Учреждения.

3.6. Заслушивает отчет директора Учреждения или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.7. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

4. Организация деятельности Совета Учреждения

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета Учреждения, определяются Уставом Учреждения (Федеральный закон об образовании ст.273). Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются положением Совета Учреждения.

4.2. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания. Заседания Совета Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета Учреждения созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета Учреждения обладает также директор Учреждения.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета Учреждения созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

4.6. Планирование работы Совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном данным Положением.

4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов Совета Учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в отсутствие – заместитель председателя.

4.8. Решения Совета Учреждения, как правило, принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Члены Педагогического совета пользуются одинаковыми правами в решении обсуждаемых вопросов, решения принимаются большинством голосов при открытом голосовании и являются обязательными для всех работников Учреждения.

4.9. Для осуществления своих функций Совет Учреждения вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения;
- запрашивать и получать от директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета Учреждения, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета Учреждения.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора Учреждения.

5. Обязанности и ответственность Совета Учреждения и его членов

5.1 Совет Учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Все решения Совета Учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательной организации, родителей (законных представителей).

5.2 Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета Учреждения, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета Учреждения по данному вопросу в установленные сроки;

- принятое решение Совета Учреждения противоречит законодательству, Уставу Учреждения, иным локальным актам Учреждения;

- решение принято Советом Учреждения за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета Учреждения.

5.3 Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета Учреждения, с Учреждением;

- из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждениями их ребенком;

- если член Совета Учреждения не принимает участия в работе Совета Учреждения (не посещает два и более заседания Совета Учреждения подряд без уважительных причин);

- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения.

5.4 Проведение дополнительных выборов в Совет Учреждения в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета Учреждения организует руководитель Учреждения в срок до следующего после вывода из состава Совета Учреждения его члена заседания Совета Учреждения.

5.5 График заседаний Совета Учреждения утверждается Советом Учреждения. Председатель Совета Учреждения вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета Учреждения, оформленному в письменной форме.

5.6 В случае, если Совет Учреждения не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета Учреждения может осуществляться по установленной процедуре.

5.7 Совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления Учреждения;

- упрочение авторитетности Учреждения.

6. Права Совета Учреждения

6.1. Совет Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- предлагать директору Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член Совета Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Советом Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов всего состава Совета Учреждения;
- при несогласии с решением Совета Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- предлагать директору Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета и других органах самоуправления Учреждения.

7. Делопроизводство Совета Учреждения

7.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом в течение 3 дней от даты проведения заседания Совета Учреждения. В протоколе Совета Учреждения фиксируется:

- дата проведения Совета Учреждения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета Учреждения и приглашенных лиц;
- решение Совета Учреждения.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.